
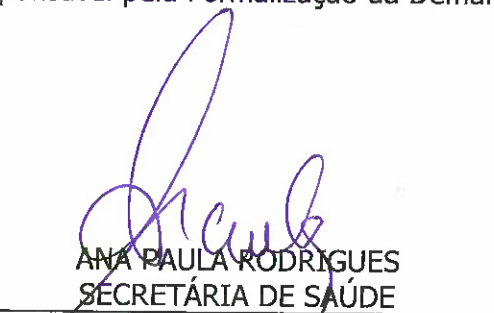


## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
<b>Responsável pela Demanda:</b> ROSIMEIRE RUIZ	<b>Cargo/Matrícula:</b> DIRETOR 006968
<b>E-mail:</b> gerenciasaude@jau.sp.gov.br	<b>Telefone:</b> 3602 3777
<b>Objeto:</b> Marmitas de tamanho médio de refeição padrão, pesando no mínimo 600 (seiscentos gramas, endo: 180 gr de carboidratos (arroz, macarrão); 120 gr de proteína vegetal (feijão, ervilha, lentilha, grão de bico, soja), 150 gr de proteína animal (carnes brancas, vermelha, peixe), 150 gr de acompanhamentos (refogados, batata, ovos, farofa), verdura.	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras:</b> TRAMITARA PELO COMPRAS	

<b>1. Justificativa da contratação</b>
Para atender ao estabelecido na Portaria N.336 GM/MS de 19 de fevereiro de 2002.
<b>2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado</b>
600 Unidades de Marmitas de tamanho médio de refeição padrão, pesando no mínimo 600 (seiscentos gramas, endo: 180 gr de carboidratos (arroz, macarrão); 120 gr de proteína vegetal (feijão, ervilha, lentilha, grão de bico, soja), 150 gr de proteína animal (carnes brancas, vermelha, peixe), 150 gr de acompanhamentos (refogados, batata, ovos, farofa), verdura. Evitar envio de embutidos e farofas. Quantidade recomendada de sódio por refeição: 720 a 960mg.
<b>3. Dotação Orçamentária</b>
Portaria que regulamenta o funcionamento do CAPS
<b>4. Forma e prazo de pagamento</b>



<b>4.1. Forma de Pagamento:</b> X Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial
<b>4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica</b>
<b>4.2. Prazo de Pagamento:</b> X Padrão (15 dias) <input type="checkbox"/> Especial
<b>4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica</b>
<b>5. Indicação do gestor da contratação</b>
ANA PAULA RODRIGUES SECRETÁRIA DE SAÚDE
<b>6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)</b>
ROSIMEIRE RUIZ DIRETOR
Jahu/SP, 16 DE JULHO DE 2024
 ROSIMEIRE RUIZ DIRETOR Responsável pela Formalização da Demanda
 ANA PAULA RODRIGUES SECRETÁRIA DE SAÚDE

